

MODUL SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KERJA PRAKTEK (SIMKP)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi Manajemen Kerja Praktek (SIMKP) dirancang untuk membantu pengelolaan seluruh proses kerja praktek mahasiswa secara terintegrasi, mulai dari pengajuan, bimbingan, kegiatan, seminar, hingga pelaporan dan sertifikasi. Sistem ini melibatkan beberapa peran pengguna yaitu Superadmin, Mahasiswa, Admin Dosen, dan Pengawas Lapangan.

1.2 Tujuan Sistem

- Mempermudah pengelolaan data kerja praktek
- Mempercepat proses administrasi KP
- Meningkatkan transparansi dan monitoring kegiatan KP
- Menyediakan dokumentasi dan laporan KP secara sistematis

1.3 Ruang Lingkup

Modul ini menjelaskan alur dan fitur SIMKP berdasarkan peran pengguna dalam sistem.

BAB II AKTOR DAN HAK AKSES SISTEM

2.1 Superadmin

Superadmin memiliki hak akses penuh untuk mengelola data master, akun pengguna, periode KP, laporan, dan konfigurasi sistem.

2.2 Mahasiswa

Mahasiswa menggunakan sistem untuk mengajukan KP, melakukan bimbingan, mengelola kegiatan, dan memantau progres KP.

2.3 Admin Dosen

Admin Dosen berperan sebagai dosen pembimbing dan dosen penguji dalam proses KP.

2.4 Pengawas Lapangan

Pengawas Lapangan memonitor kegiatan mahasiswa dan memberikan penilaian melalui kuesioner serta mendapatkan sertifikat.

BAB III MODUL FITUR SUPERADMIN

3.1 Halaman Beranda

Menampilkan statistik keseluruhan sistem seperti jumlah mahasiswa KP, dosen, pengawas, dan status KP.

3.2 Data Master

a. Data Kerja Praktek

Mengelola seluruh data KP mahasiswa dari semua program studi.

b. Verifikasi Instansi Mandiri

Mengelola dan memverifikasi instansi KP yang diajukan secara mandiri oleh mahasiswa.

c. Data Dosen Pembimbing dan Penguji

Mengelola data dosen yang terlibat dalam proses KP.

3.3 Modul Kuesioner

Mengelola kuesioner yang akan diisi oleh mahasiswa dan pengawas.

3.4 Kelola Akun

Menampilkan seluruh akun pengguna dengan fitur tambah, edit, hapus, dan nonaktifkan akun.

3.5 Periode Kerja Praktek

Mengelola periode KP melalui fitur tambah, edit, dan hapus periode.

3.6 Laporan Kerja Praktek

Menampilkan mahasiswa yang telah menyelesaikan KP dan menyediakan fitur ekspor data KP dan data mahasiswa.

3.7 Tempat Magang

Mengelola data tempat magang yang tersedia dengan fitur tambah, edit, hapus, detail, dan nonaktifkan.

3.8 Sertifikat Pengawas

Mengelola sertifikat pengawas dengan fitur tambah, lihat detail, edit, cetak, unduh, dan hapus.

3.9 Kegiatan Mahasiswa

Mengelola seluruh data kegiatan mahasiswa selama kerja praktek.

BAB IV MODUL FITUR MAHASISWA

4.1 Halaman Beranda

Menampilkan progres seminar, data dosen pembimbing dan penguji, status KP, total bimbingan, dan kegiatan.

4.2 Pengajuan Kerja Praktek

Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran KP dengan memilih tempat magang dari prodi atau mengajukan instansi mandiri.

4.3 Bimbingan Kerja Praktek

Mahasiswa dapat mengajukan bimbingan kepada dosen pembimbing.

4.4 Kegiatan Mahasiswa

Mahasiswa mengunggah bukti kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek.

BAB V MODUL FITUR ADMIN DOSEN

5.1 Halaman Beranda

Menampilkan data mahasiswa bimbingan, pengajuan baru, sedang KP, dan selesai KP.

5.2 Daftar Mahasiswa

Menampilkan daftar mahasiswa bimbingan lengkap dengan judul KP, tempat magang, dan status KP.

5.3 Pengajuan Kerja Praktek

Dosen dapat melihat, memfilter, menyetujui, atau menolak pengajuan KP mahasiswa.

5.4 Bimbingan

Dosen mengelola bimbingan mahasiswa dengan fitur verifikasi, balasan, dan penambahan bimbingan.

5.5 Kegiatan Mahasiswa

Dosen memonitor aktivitas mahasiswa selama KP.

5.6 Penguji Mahasiswa

Sebagai dosen penguji, dosen dapat melihat dan menyetujui mahasiswa yang akan melakukan seminar KP.

BAB VI MODUL FITUR PENGAWAS LAPANGAN

6.1 Halaman Beranda

Menampilkan data mahasiswa KP yang berada di bawah pengawasan.

6.2 Daftar Mahasiswa

Menampilkan statistik total mahasiswa KP berdasarkan status.

6.3 Kegiatan Mahasiswa

Pengawas memantau kegiatan mahasiswa selama KP.

6.4 Kuesioner

Pengawas mengisi kuesioner sebagai feedback pelaksanaan KP.

6.5 Sertifikat Pengawas Lapangan

Pengawas dapat mengunduh sertifikat sebagai apresiasi atas peran sebagai pengawas lapangan.

BAB VII PENUTUP

Modul SIMKP ini diharapkan dapat menjadi panduan penggunaan sistem secara menyeluruh dan membantu seluruh pihak yang terlibat dalam proses kerja praktek agar berjalan lebih efektif dan terstruktur.